

# Табель судей

Табель судей - отдельный документ, привязанный к каждому мероприятию, для ведения списка судей и учета их работы - должностей, оценок, рабочих часов.

Создать табель или открыть ранее созданный можно по одноименной гиперссылке на вкладке **Календарь** мероприятия.

← →

★ Чемпионат России (13.05.26, Москва) (Мероприятие)

[Основное](#)
[Протоколы](#)
[Участники](#)
[Заявки](#)
[Желтые карты](#)
[Индивидуальный допуск](#)
[Доступ к мероприятиям](#)
[Мероприятия рейтинга](#)
[Результаты мероприятия рейтинга](#)

Записать и закрыть

Записать

Сформировать корневой файл трансляции

📄

Печать

Календарь

Настройки протоколов

Квоты

Присвоение разрядов

Трансляция

Хронометраж

Комиссия по допуску

Призовые

Наименование: Чемпионат России

Класс:

Начало: 13.05.2026

Окончание: 17.05.2026

Даты для календаря: 13-17 мая

Место: Москва

☐ Скрыть в календаре

Регион:

Заявки с: 09.04.2024

по: 10.01.2026

Корректировки по: 31.12.2026

Дата рейтинга:

Примечание для заявок:

Наименование для рейтинга: ЧР Москва

Закрето: ☐

Добавить

↑

↓

| N | Группа   |
|---|----------|
| 1 | Взрослые |

Табель судей

☒ Учитывать оплату годового ИЧВ
 ☐ Учитывать оплату стартового взноса

Стартовый взнос (трудность): 1 000

На вкладке **Работа** заполняется список судей. Для включения в табель судья должен существовать в справочнике **Персоны**. Если его там нет - необходимо запросить у представителя соответствующего региона добавление судьи (в исключительных случаях - на portal@rusclimbing.ru).



Для любого мероприятия как минимум нужно указать главного судью и главного секретаря - именно из табеля они попадают в печатные формы протоколов.

Судейская категория и город заполняются из персоны автоматически. Если судейская категория в таблице не заполнилась, а судья работает не первый раз - проверьте, ту ли персону вы выбрали (может быть тёзка-спортсмен).

Флажок **Искл.** используется в случае, если в официальный список судей мероприятия его включать не нужно (например, судья без категории, звукооператор и т.д.), а в табель он добавлен только для учета часов и оплаты работы.

Порядок внесения судей не важен: можно, например, вносить их по должностям (ГСК в начале, затем судьи на трассах, затем страховщики) либо по алфавиту. Строки можно переставить места с помощью стрелок над списком.

←

→

☆ Табель судей 000000022 от 17.05.2024 20:17:15

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

▼

Мероприятие: Чемпионат России (13.05.26, Москва)

Номер: 000000022

Дата: 17.05.2024 20:17:15

Работа

Периоды

Добавить

↑

↓

| N | Персона        | Кат.  | Город        | Искл.                    | 14.05 Боулд квал |     |      | 13.05 Комиссия |  |
|---|----------------|-------|--------------|--------------------------|------------------|-----|------|----------------|--|
|   |                |       |              |                          | Должность        | Оц. | Часы | Должность      |  |
| 1 | Смирнова Елена | СС ВК | Находка      | <input type="checkbox"/> | Главный судья    |     | 7,0  |                |  |
| 2 | Трушин Артемий | СС 1К | Ижевск       | <input type="checkbox"/> | Гл секретарь     | отл | 11,0 | Гл секретарь   |  |
| 3 | Медведев Павел | СС 1К | Екатеринбург | <input type="checkbox"/> | Зам по без       | отл | 7,0  | Зам по без     |  |

На вкладке **Периоды** указываются последовательно этапы учета работы. В большинстве случаев это календарные дни или половины дня (раунд в первой половине дня, раунд во второй половине дня) - когда у судьи в пределах дня может поменяться должность. Название этапа - произвольное, лучше сокращением.

Работа

Периоды

Добавить

↑

↓

| N | Дата       | Этап                           |
|---|------------|--------------------------------|
| 1 | 27.04.2024 | комиссия по допуску            |
| 2 | 28.04.2024 | Трудность, квалификация 1      |
| 3 | 29.04.2024 | Трудность, квалификация 2      |
| 4 | 30.04.2024 | Трудность, финал               |
| 5 | 30.04.2024 | Скорость                       |
| 6 | 01.05.2024 | Боулдеринг, квал девушки 14-15 |
| 7 | 01.05.2024 | Боулдеринг, квал юноши 14-15   |

!

Обратите внимание! После заполнения должностей/часов нельзя удалять этап или перемещать их в списке. Рекомендуется выделить этап на день заезда (комиссии по допуску), и далее последовательно вносить все раунды. Добавлять новые этапы в конец списка можно в любое время. Название этапа можно скорректировать также в любое время.

После заполнения вкладки **Периоды** на вкладке **Работа** появляются колонки для внесения данных по каждому этапу: должность, оценка и часы работы.

| Работа   |                    | Периоды                                                                                                                                                             |               |                          |                |   |                 |                   |     |                 |                   |     |                 |                |     |      |
|----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|---|-----------------|-------------------|-----|-----------------|-------------------|-----|-----------------|----------------|-----|------|
| Добавить |                    |   |               |                          |                |   |                 |                   |     |                 |                   |     |                 |                |     |      |
| N        | Персона            | Кат.                                                                                                                                                                | Город         | Искл.                    | 31.03 комиссия |   |                 | 01.04 трудность 1 |     |                 | 02.04 трудность 2 |     |                 | 03.04 тр.финал |     |      |
|          |                    |                                                                                                                                                                     |               |                          | Должн...       | С | Ч...            | Должность         | Оц. | Часы            | Должность         | Оц. | Часы            | Должность      | Оц. | Часы |
| 1        | Антоненко Наталья  | СС 1К                                                                                                                                                               | Красноярск    | <input type="checkbox"/> |                |   | На трассе (Т)   | отл               | 8,5 | На трассе (Т)   | отл               | 8,5 | При участниках  | отл            | 5,0 |      |
| 2        | Бирюков Сергей     | СС 3К                                                                                                                                                               | Санкт-Пете... | <input type="checkbox"/> |                |   | Страховщик (Т)  | отл               | 8,5 | Страховщик (Т)  | отл               | 8,5 | Страховщик (Т)  | отл            | 4,0 |      |
| 3        | Вязигин Леонид     | СС 1К                                                                                                                                                               | Комсомоль...  | <input type="checkbox"/> |                |   | Страховщик (Т)  | отл               | 8,5 | Страховщик (Т)  | хор               | 8,5 | Видеооператор   |                | 5,0 |      |
| 4        | Гаврилов Александр | СС ВК                                                                                                                                                               | Томск         | <input type="checkbox"/> |                |   | Зам по виду (Т) | отл               | 8,5 | Зам по виду (Т) | отл               | 8,5 | Зам по виду (Т) | отл            | 4,0 |      |



Заполнение табеля может занять продолжительное время в течение дня, поэтому рекомендуется регулярно сохранять внесенные данные нажатием на кнопку Записать, особенно при нестабильном Интернете.

Из документа формируются две печатные формы:

1. список судей в отчет главного судьи (он же используется для прикладывания в комплект протоколов);
2. табель для проводящей организации: в нем автоматически считается оплата по ставкам всероссийских соревнований.



Удобно ежедневно публиковать судьям фрагмент табеля без оценок для проверки внесенных должностей и часов работ.

В списке судей с оценками должности в разных дисциплинах группируются в одну строку, если оценки по ним совпадают. Если оценки различаются - должности указываются отдельными строками. По каждой должности в список выводится последняя (самая правая в таблице) оценка.

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Секретарь              | Хорошо  |
| Судья на трассе (Т)    | Хорошо  |
| Судья на трассе (С)    | Отлично |
| Судья на трассе (Б)    | Хорошо  |
| Судья при участниках   | Отлично |
| Секретарь              | Отлично |
| Судья на трассе (Т, Б) | Отлично |
| Секретарь              | Отлично |
| Судья на трассе (Т, Б) | Отлично |
| Судья при участниках   | Отлично |



По печатной форме списка судей можно быстро проверить, по всем ли должностям судьи выставлены оценки.

From:

<http://127.0.0.1:8000/doc/> - Документация портала ФСР

Permanent link:

[http://127.0.0.1:8000/doc/sudeystvo/tabel\\_sudey?rev=1790612192](http://127.0.0.1:8000/doc/sudeystvo/tabel_sudey?rev=1790612192)

Last update: **28.09.2026 16:16**

